

Program kursu *KADRY I PŁACE* - 120 h dydaktycznych:

Moduł 1 - KADRY

1. Przygotowywanie dokumentacji pracowniczej, w tym akt osobowych, zdolności do pracy na podstawie profilaktycznych badań lekarskich;
2. Ochrona danych osobowych;
3. Nieobecności w pracy i zasady ich usprawiedliwiania;
4. Urlopy wypoczynkowe.

Moduł 2 - UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE, ZDROWOTNE I FUNDUSZE

1. Naliczaniu składek na ubezpieczenie wypadkowe;
2. Naliczaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne;
3. Naliczaniu składek na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych;
4. Naliczaniu wymiaru składek pracowników, zleceniobiorców, osób prowadzących działalność gospodarczą oraz osób pobierających zasiłek macierzyński i przebywających na urlopiach wychowawczych.

Moduł 3 - PŁACE

1. Wyliczanie przychodów ze stosunku pracy;
3. Obliczanie podstawy składek w danym miesiącu; w tym za przepracowaną część miesiąca;
5. Wyliczenie wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy;
6. Wyliczenie ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy
8. Wyliczenia wynagrodzenia za nadgodziny
9. Inne składniki wynagrodzenia
10. Wyliczanie wynagrodzenia i zasiłku za czas choroby;
11. Wyliczanie świadczeń rehabilitacyjnych, zasiłku macierzyńskiego, opiekuńczego; Świadczenie rehabilitacyjne
12. Wyliczanie wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych
13. Zasiłek opiekuńczy
14. Wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych.